# TC

# DÖRTYOL KAYMAKAMLIĞI

# Fatih Ortaokulu Müdürlüğü

# C:\Users\admin\Desktop\FATİH ORTAOKULU FOTO 2017\okul foto.jpg

# FATİH ORTAOKULU

# MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024/2028 STRATEJİK PLANI



**“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”**

**ataimza**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**SUNUŞ**

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Fatih Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Kürşat TAŞKIN

Fatih Ortaokulu Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

İçindekiler Tablosu

[SUNUŞ 4](#_Toc161044272)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc161044273)

[TABLOLAR DİZİNİ 6](#_Toc161044274)

[ŞEKİLLER DİZİNİ 6](#_Toc161044275)

[BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc161044276)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc161044277)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc161044298)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc161044299)

[PAYDAŞ ANALİZİ 20](#_Toc161044305)

[GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 27](#_Toc161044306)

[Okulumuzun Güçlü Yönleri 27](#_Toc161044310)

[Okulumuzun Zayıf Yönleri 27](#_Toc161044311)

[Okulumuzun Fırsatları 29](#_Toc161044313)

[Okulumuzun Tehditleri 29](#_Toc161044314)

[Gelişim ve Sorun Alanları 30](#_Toc161044315)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 32](#_Toc161044317)

[Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 33](#_Toc161044317)

[Paydaş Analizi 34](#_Toc161044318)

[Okul/Kurum İçi Analiz 36](#_Toc161044319)

[Çevre Analizi (PESTLE) 37](#_Toc161044320)

[Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 39](#_Toc161044321)

[GELECEĞE BAKIŞ 40](#_Toc161044322)

[Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri 41](#_Toc161044323)

[İZLEME VEDEĞERLENDİRME 56](#_Toc161044324)

[Tablo 37: İzleme ve Değerlendirme Tablosu 58](#_Toc161044325)

**TABLOLAR DİZİNİ**

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları

Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları

Tablo 10: PESTLE Analizi

Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef Performans Göstergeleri

Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik

Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef Performans Göstergeleri

Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik

Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Performans Göstergeleri

Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu

Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Performans Göstergeleri

Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyasdı** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** |
| KÜRŞAT TAŞKIN | OKUL MÜDÜRÜ | MEHMET EMİN BENLİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| MEHMET EMİN BENLİ | MÜDÜR YARDIMCISI | MERVE CAN | PSİKOLOJİK DANIŞMAN |
| MERVE CAN | ÖĞRETMEN | EMİNE ASLAN | ÖĞRETMEN |
| RUMEYSA AKTAŞ | ÖĞRETMEN | ÖMER AYDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| DÖNE KIRAÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | DÖNE KIRAÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| AYŞE ARZU DALYANOĞLU | OKUL-AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | VİLDAN KOÇ | ÖĞRENCİ VELİSİ |
|  |  | MUHLİS ARSLAN | ÖZERLİ MAHALLESİ MUHTARI |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1987-1988 Eğitim Öğretim yılına kadar  mahallemizde bulunan öğrenciler Nurettin Baransel İlköğretim Okulu´na devam etmekteydi. Zamanın ilçe milli eğitim müdürü okulun öğrenci sayısının hızla arttığı  ve Özerli Mahallesinde yeni bir semtin oluştuğu, semtin tamamının bölge dışından göçle geldiği, Çay semtine okul ihtiyacı olduğunu bilgilendirir. Tapulu yer olmadığından başta okul yeri tespit edilemez, hazine arazisi olan şimdiki yere başvurularak 5 derslikli okul yapımına karar verilir. Okul yapımına başlanır ve 5 Eylül 1989 yılında ilk öğrencilerini kaydeder. Okul çevresinin Nurettin Baransel İlköğretim Okuluna gitmesinden kaynaklı 2.,3. ve 4.sınıf öğrencileri de naklen gelerek eğitim ve öğretime başlanır. Okul ilk mezunlarını 1990-1991 Eğitim Öğretim yılında vermiştir. Hızla güneydoğudan göç alan bölgede öğrenci sayıları artmış,1998 yılında 7 derslikli ek bina yapılmıştır.12 dersliği 2 ayrı binadan oluşan okulumuz yeni eğitim sistemine göre ortaokul olmasına karar verilmiş, derslik yetersizliği-öğrenci fazlalığı nedeniyle binalardan biri yeni bina oluşturulmak amacıyla yıkılmış yeni bina yapılmak üzere çalışmalara başlanmıştır.

Yeni binamız 18 derslik ve diğer bölümleriyle tamamlanarak 2014-2015 Eğitim-öğretim yılı başında hizmete açılmıştır.

2018-2019 ve 2023-2024 eğitim öğretim yıllarında Hafif düzey zihinsel engelliler özel eğitim sınıflarının açılmasıyla, faaliyette olan 15 derslik ile birlikte eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde 2 anasınıfı şubesi bulunmaktadır. Bununla birlikte Yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe kursu verilmektedir. 2018 yılı içerisinde okulumuza; öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığını arttırmak, kitap okuyarak hayal güçlerinin gelişmesine katkı sağlamak amacıyla kütüphane açılmıştır. Okulumuzda voleybol, futbol, bocce ve masa tenisi takımı kurulmuş, yapılan müsabakalarda takımlarımız birçok başarı elde etmiş ve ödül almaya hak kazanmıştır. Öğrencilerimizin sosyalleşmesi ve bilgi birikimi oluşturabilmesi amacı ile kitap fuarı gezileri yapılmış, beslenme dostu okul projesi kapsamında okulumuzda etkinliklere yer verilmiş, okul bahçesini ağaçlandırma projesi yapılmış, öğrencilerin ve öğretmenlerin katkısı ile okul bahçesine 45 adet ağaç dikilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: Hatay** | | | | **İlçesi: Dörtyol** | | | | |
| **Adres** | Özerli Mah. 1 Nolu Çiftçi Yolu. No19 Dörtyol/HATAY | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://goo.gl/maps/EDiTv8SBjtL2 | |  |
| **Telefon Numarası** | 05056276415 | | | **Faks Numarası** | | 03267122951 | | |
| **e- Posta Adresi** | 751661@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi** | | http://dyolfatiho.meb.k12.tr/ | | |
| **Kurum Kodu** | **751661** | | | **Öğretim Şekli** | | Tam Gün | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 43 | | |
| **Öğrenci Sayısı** | Kız | 275 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 | | |
| Erkek | 215 | | Erkek | 10 | | |
| **Toplam** | 490 | | **Toplam** | 35 | | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27,2 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27,2 | |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 3 | |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 479,5 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 | |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü** | 1 | - | 1 |
| **Okul Müdür Yardımcısı** | 1 | 1 | 2 |
| **Sınıf Öğretmeni** | - | - | - |
| **Branş Öğretmeni** | 10 | 19 | 29 |
| **Rehber Öğretmen** | - | 2 | 2 |
| **PİCTES Türkçe Öğreticisi** | - | 1 | 1 |
| **Ücretli Öğretmen** | - | 3 | 3 |
| **İdari Personel** | - | - | - |
| **Yardımcı Personel** | 1 | 0 | 1 |
| **Güvenlik Personeli** | - | - | - |
| **TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI** |  |  | **39** |
|  |  |  |  |

**Okulumuzun Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | 15 | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 50 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | 30 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | - | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1440 |  |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 750 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 360 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 500 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 15 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |
| Yemekhane | - |  |  |  |
| Toplantı Salonu | - |  |  |  |
| Konferans Salonu | - |  |  |  |
| Kütüphane | 30 |  |  |  |
| Bekleme Alanı | - |  |  |  |
| Basketbol Alanı | - |  |  |  |
| Kapalı Spor Salonu | - |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2023-2024)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Fatih Ortaokulu** | Anasınıfı/A Şubesi | 12 | 5 | 17 |
| Anasınıfı/B Şubesi | 9 | 14 | 23 |
| Hafif Zihinsel/A Şubesi | 3 | 6 | 9 |
| Hafif Zihinsel/B Şubesi | 3 | 5 | 8 |
| 5/A Sınıfı | 12 | 13 | 25 |
|  | 5/B Sınıfı | 15 | 8 | 23 |
|  | 5/C Sınıfı | 20 | 9 | 29 |
|  | 5/D Sınıfı | 20 | 12 | 32 |
|  | 6/A Sınıfı | 17 | 10 | 27 |
|  | 6/B Sınıfı | 15 | 13 | 28 |
|  | 6/C Sınıfı | 15 | 12 | 27 |
|  | 6/D Sınıfı | 14 | 15 | 29 |
|  | 7/A Sınıfı | 18 | 12 | 30 |
|  | 7/B Sınıfı | 11 | 15 | 26 |
|  | 7/C Sınıfı | 14 | 16 | 30 |
|  | 7/D Sınıfı | 14 | 13 | 27 |
|  | 8/A Sınıfı | 22 | 10 | 32 |
|  | 8/B Sınıfı | 13 | 16 | 29 |
|  | 8/C Sınıfı | 23 | 16 | 39 |
| TOPLAM | | 275 | 215 | 490 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Adet** |
| Bilgisayar | 4 |
| Yazıcı | 3 |
| Akıllı Tahta | 21 |
| Tepegöz | - |
| Projeksiyon | - |
| Televizyon | - |
| İnternet bağlantısı | 1 |
| Fax | 1 |
| Video | - |
| DVD Player | - |
| Fotoğraf makinası | - |
| Kamera | 21 |
| Okul/kurumun internet sitesi | http://dyolfatiho.meb.k12.tr/ |
| Personel/e-mail adresi | 39 |
| Diğer araç-gereçler | - |

**Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul içerisindeki iş ve işlemleri eğitim öğretim mevzuatına uygun olarak planlar ve uygular. Kurumun iç ve dış güvenliği, temizlik ve düzeni konularında gereken tedbirleri alır. |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Müdür ile birlikte kurum hedeflerini gerçekleştirmeye çalışır. Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrencilerin akademik ve sosyo-kültürel alanda gelişimlerini destekler. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların temizlik ve düzeninden sorumludur. |

**Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 33 |
| 5-6 Yıl | 1 | 33 |
| 7-10 Yıl | 1 | 33 |
| 10…..Üzeri | 0 |  |

**Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 10:İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Kürşat TAŞKIN | Müdür | Stratejik Planlama Semineri | 2011 |  |
| Mehmet Emin Benli | Müdür Yardımcısı | Stratejik Planlama Semineri | 2011 |  |

**Tablo 11:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 13 | 7 | 20 |
| 4-6 Yıl | 3 | 4 | 7 |
| 7-10 Yıl | 6 | 1 | 7 |
| 11-15 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 16-20 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | | |
| **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| TOPLAM | 3 | 2 | 0 | | 4 | 3 | 11 |

**Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |

**Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1 | Memur | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 23 |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

**Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul içerisindeki iş ve işlemleri eğitim öğretim mevzuatına uygun olarak planlar ve uygular. Kurumun iç ve dış güvenliği, temizlik ve düzeni konularında gereken tedbirleri alır. |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Müdür ile birlikte kurum hedeflerini gerçekleştirmeye çalışır. Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrencilerin akademik ve sosyo-kültürel alanda gelişimlerini destekler. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların temizlik ve düzeninden sorumludur. |

**Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 280 | 35 | 125 | 2 | 10 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2022** | **2023** | **2024** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | 21 | 21 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 | Derslik sayısı yetersiz. |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 | Derslik sayısı yetersiz. |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 19: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 317000 | 427000 | 576000 | 777000 | 1048000 |
| Okul Aile Birliği | 14700 | 19850 | 26800 | 36180 | 48850 |
| Özel İdare | - |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | - |  |  |  |  |
| Döner Sermaye | - |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | - |  |  |  |  |
| Diğer | - |  |  |  |  |
| TOPLAM | 331700 | 446850 | 602800 | 813180 | 1096850 |

**Tablo 20: Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 80560 | 40540 | 245890 | 29800 | 2500 | 1000 |
| Küçük Onarım | 20000 | 209000 | 1000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 20020 | 7090,00 | 500 |
| GENEL |  |  |  |

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Fatih Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Fatih Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Fatih Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

**ÖĞRENCİ**

**ÖĞRETMENLER**

**OKUL YÖNETİMİ**

**VELİ**

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Fatih Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 230 öğrenci 106 veli 23 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Fatih Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 22: Öğrenci Anket Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|  | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,13 | 82,50 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,69 | 73,75 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,38 | 67,50 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 2,50 | 50,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,31 | 86,25 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 2,75 | 55,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,44 | 68,75 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,38 | 87,50 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,94 | 78,75 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,94 | 58,75 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,44 | 68,75 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,31 | 46,25 |
|  | **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,43** | **68,65** |
| Ankete 230 öğrenci katılmıştır. 12 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 68,65dir. | | | |

Tablo 23: Öğretmen ve Çalışan Anket Sonuçları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN VE ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | | |
| **GÖSTERGELER** | | **SONUÇ** | **SONUÇ %** | |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,30 | 86,00 | |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,67 | 93,33 | |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,33 | 86,67 | |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,33 | 86,67 | |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,07 | 81,33 | |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,23 | 84,67 | |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,47 | 89,33 | |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,00 | 80,00 | |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,23 | 84,67 | |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,40 | 88,00 | |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,60 | 92,00 | |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,33 | 66,67 | |
|  | **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,26** | **85,18** | |
| Ankete 23 Öğretmen katılmıştır. 12 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85,18’dir. | | | |

Tablo 24: Veli Anket Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
| **GÖSTERGELER** | | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,95 | 79,06 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,20 | 83,96 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,69 | 73,77 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,92 | 78,30 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,89 | 77,74 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,87 | 77,36 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,98 | 79,62 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,68 | 73,58 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,21 | 84,15 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,62 | 72,45 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,81 | 76,23 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,87 | 77,36 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,87** | **77,42** |

Ankete 106 Veli katılmıştır. 12 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 77,42’dir.

**GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

**İçsel Faktörler**

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

* + - Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması
    - Okul binamızın yeni, kullanışlı ve gürültüden uzak olması
    - Okul yönetiminin önerilere ve iş birliğine açık olması
    - Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
    - Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması
    - Okul Aile Birliği üyelerinin okula vermiş olduğu destekler

Okulumuzun Zayıf Yönleri

* + - Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
    - Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
    - Okulun kenar mahallede olması
    - Okulda güvenlik personelinin olmaması
    - Çeşitli faaliyetler için konferans salonunun olmayışı
    - Kadrolu memur personelinin olmaması

**Dış Faktörler**

**PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Tablo 25: PESTLE Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| * İlgili yasalar, * AB’ye uyum sürecinde olmamız, * Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, * Değişen Milli Eğitim   sistemi, Hükümet politikaları,   * Uluslararası ilişkiler | * Dünyadaki genel ekonomik durum * İşgücü durumu, * Gelir kaynakları, * Bölgede yaşanan deprem kaynaklı ekonomik zorluklar |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması  * Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması  * Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | * Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, * Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, * Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki   gelişmeler,   * Medyanın etkileri, * Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, * Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak   kullanılmasına yönelik planlanması,   * Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

***MEB 2011-2014 Stratejik Planı MEB 2015-2019 Stratejik Planı MEB 2019-2023 Stratejik Planı

***Dörtyol İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı Dörtyol İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları

*Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

Okulumuzun Fırsatları

* + - Teknolojinin doğru kullanımının eğitime katkısı
    - Okulumuzun 24 saat kamera sistemi ile güvenliğinin sağlanması
    - Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması
    - Her sınıfta akıllı tahtaların etkin kullanımı
    - Okulumuza gelen ödenek ve yardımlar
    - Okulumuzun konumunun merkeze yakın olması

Okulumuzun Tehditleri

* + - Çevremizde uygunsuz ürünler satan alışveriş merkezlerinin olması
    - Okulumuzun ana yola yakın olması
    - Bölgede yaşanan yoğun göç
    - Teknolojinin yanlış kullanımı
    - Öğrencilerin gidiş-dönüş yolunda trafiğin tehlike oluşturması

Gelişim ve Sorun Alanları

Fatih Ortaokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 26: Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMALAR** | |
| **1.TEMA: EĞITIM VE ÖĞRETIME ERIŞIM** | |
| **1.** | Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon çalışmaları yapılması |
| **2.** | Devamsızlık nedenlerinin araştırılması ve bu konuda çözüm bulunması |
| **3.** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması |
| **4.** | Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması |
| **5.** | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi |
| **2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1.** | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılma |
| **2.** | Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması |
| **3.** | Kitap okuma oranının arttırılması |
| **4.** | Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması |
| **5.** | Okulumuz 8. Sınıf öğrencilerinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda liselere yerleşmesi için gerekli çalışmaların yapılması |
| **6.** | Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması |
| **7.** | Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1.** | Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması |
| **2.** | Kurum olarak iletişimin en üst seviyeye çıkarılması |
| **3.** | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **4.** | Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması |
| **5.** | Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi |
| **6.** | Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **7.** | Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **9.** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması |
| **10.** | Temizlik ve hijyen konularında çalışmalara önem verilmesi |
| **11.** | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm personellerimiz, öğrenci velilerimiz eğitimden geçirilerek bilgi düzeyleri artırılması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**Misyonumuz**

Cumhuriyetimize, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, öğrencilerimizi topluma karşı sorumluluk duyan, bilgiye ulaşma yollarını bilen, yaratıcı, kendini tanıyan ve ifade edebilen, karşılaştığı problemlere çözüm üretebilen, insan haklarına saygılı, olumlu düşünen ve yarattığı değerlerle okulunu, çevresini temsil eden, beden, zihin ve ahlak bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş, kişilik sahibi, girişken, çözüm odaklı ve nitelikli kişiler olarak yetiştirmek.

**Vizyonumuz**

Eğitim öğretim etkinliğinin yürütüldüğü, saygı ve sevgi temelinde iletişim ve iş birliğinin olduğu tercih edilen üyesi olmaktan gurur duyulan ilçemizdeki kültürel sosyal ve sportif faaliyetlerde ön sıralarda yer alan güvenli ve başarısı yüksek bir okul olmak.

**Temel Değerlerimiz**

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

* + - * Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
      * Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
      * Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
      * Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
      * Hatayı oluşmadan önlemek,
      * Açık ve dürüst iletişim,
      * Çevreyi koruma bilinci,
      * Sürekli gelişim,
      * Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
      * Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
      * Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
      * Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
      * Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
      * Demokrasi kültürüne sahip olmak

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 27. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Destekleme kursları |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Öğretmenlere müşavirlik yapmak |
| **Sosyal faaliyetler** | Tüm öğrencileri ilgi ve yeteneği doğrultusunda sosyal faaliyetlere yönlendirmek |
| **Sportif faaliyetler** | Tüm öğrencileri ilgi ve yeteneği doğrultusunda sportif faaliyetlere yönlendirmek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tüm öğrencileri ilgi ve yeteneği doğrultusunda sanatsal faaliyetlere yönlendirmek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Tüm öğretmenleri almaları gereken hizmet içi faaliyetlere ve eğitimlere yönlendirmek. Okul içi motivasyonu artıracak etkinlikler düzenlemek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul veli işbirliğini kuvvetlendirmek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin akademik sosyal sportif faaliyetlerle desteklenmesini sağlamak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Etkin ve verimli bir ölçme değerlendirme mekanizmasının kurulması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarının verimli ve etkin kullanılmasını sağlamaya dönük faaliyetlerin planlanması. Ferah, ara.-gereç bakımından zengin bir öğrenme ortamı oluşturulması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı faaliyetler ile eğitim ortamının etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasını sağlamak( Müze gezisi, Kütüphane gezisi vb.) |

### Tablo 28: Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  | O | **O** | **O** |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  | **** | **** |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  | **** |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  | **** |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  | **** |
| **Okul Aile Birliği** |  |  | **** | **** |  |
| **Üniversite** |  | O |  |  |  |
| **Özel İdare** |  | O | **O** |  |  |
| **Belediyeler** |  | **O** | **O** |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **O** | **O** |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | **O** | **O** |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **O** | **O** |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **O** | **O** |  |  |
| **Muhtarlık** |  | **O** | **O** |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | **O** |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **O** | **O** |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**: Tamamı O : Bir kısmı**

**Tablo 29: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 1 |

**Tablo 30 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

### 2.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 31.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Rehberlik İhtiyaçları Belirleme Anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 32: PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Küresel ısınma * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakalarıvb.) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Donanımın yeterli olması | Kadrolu memur personelinin olmayışı | Okulumuza gelen ödenek ve yardımlar | Okulumuzun ana yola yakın olması |
| Okul yönetiminin önerilere açık olması | Güvenlik personelinin olmayışı | Teknolojinin doğru kullanımının eğitime katkısı | Bölgeye yapılan yoğun göç |
| Öğretmenlerin genç, dinamik, eğitim düzeylerinin yüksek olması | Çeşitli faaliyetler için konferans salonunun olmayışı | Eğitimde iş birliği politikaları | Teknolojinin yanlış kullanımı |
| Okulumuzun sportif faaliyetlerde başarılı olması | Ailelerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması | Okulumuzun konumunun merkeze yakın olması | Öğrencilerin gidiş-dönüş yolunda trafiğin tehlike oluşturması |

**Tablo:33 : GZFT Listesi**

**Tablo:34 GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulumuza verilen ödenek ve yardımlarla okul donatısını artırmak,  Sportif faaliyetlerde başarıyı artırmak için egzersiz/kurslar açmak ve bunlara malzeme sağlamak,  Teknolojinin doğru kullanımı ile öğretmenlerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunması | Öğrencilerin trafik kuralları hakkında bilinçlendirilmesi  Bilinçli teknoloji kullanımı ile ilgili tüm veli ve öğrencilere bilgilendirme semineri yapılması  Sosya- ekonomik düzeyi düşük olan öğrencilere gereken desteğin verilmesi |
| **Zayıf Yönler** | Sosya- ekonomik düzeyi düşük olan öğrencilere gereken desteğin verilmesi | Öğrencilerin gidiş-dönüş yolunda trafiğin tehlike oluşturması durumunda dış paydaşlardan destek alınması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir okulunuza göre değiştirebilirsiniz.

**Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Amaçlara %100 oranında ulaşım sağlanamamıştır. | Bir sonraki dönem için amaçlara %100 oranında ulaşım sağlamak için çalışmalar yapmak |
| **Paydaş Analizi** | Ailelerin veli toplantısı seminer vb. etkinliklere katılımı düşüktür. | Ailelerin okulu daha sık ziyaret etmeleri için çalışmalar yapmak |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Fatih Ortaokulu olarak amacımız tüm iç ve dış paydaşlarımız ile birlikte Cumhuriyetimize, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, topluma karşı sorumluluk duyan, bilgiye ulaşma yollarını bilen, yaratıcı, kendini tanıyan ve ifade edebilen, karşılaştığı problemlere çözüm üretebilen, insan haklarına saygılı, olumlu düşünen ve yarattığı değerlerle okulunu, çevresini temsil eden, beden, zihin ve ahlak bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş, kişilik sahibi, girişken, çözüm odaklı ve nitelikli kişiler yetiştirmektir.

Kurum olarak, eğitim öğretim etkinliğinin yürütüldüğü, saygı ve sevgi temelinde iletişim ve iş birliğinin olduğu tercih edilen üyesi olmaktan gurur duyulan ilçemizdeki kültürel sosyal ve sportif faaliyetlerde ön sıralarda yer alan güvenli ve başarısı yüksek bir okul olmayı önemsiyoruz.

Bu bağlamda oluşturmuş olduğumuz stratejik planımızın bizlere yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamak konusunda yol göstericiliğinden faydalanmak istiyoruz.

**AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE**

**STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmakiçindurumanalizisonucundaortayaçıkanihtiyaçlarçerçevesindeamaçlarvebu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 25 | 24 | 32 | 41 | 54 | 70 | 91 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | 25 | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 21 | 15 | 10 | 7 | 4 | 0 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 5 | 3,5 | 2,5 | 1,5 | 1 | 0 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmeni | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEB, İl ve İlçe MEM, Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmeni, veli ve ilgili diğer kurumlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bölgenin sosyo-ekonomik durumu, motivasyon eksikliği, ailelerin eğitim düzeyi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun kenar mahallede olması, ailelerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-aile iş birliği, İlgili kurumların desteği | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 12,5 | 55 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| **PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 12,5 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| **PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 12,5 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| **PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 12,5 | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| **PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 12,5 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| **PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 12,5 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| **PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı** | 12,5 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| **PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 12,5 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları ve sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEB, İl ve İlçe MEM, Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmeni, veli ve ilgili diğer kurumlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin akademik yönde motivasyonlarının düşük olması, Akademik başarının düşük olması, Öğrencilerde teknoloji bağımlılığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenciler pandemi sebebiyle öğrenme eksikliği yaşamışlar ve okuldan uzaklaşmışlardır. Ekonomik sebeplerden dolayı aileler yeterli desteği sağlayamamıştır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin öğrenme eksiklerinin giderilmesi gerekmektedir. DYK kursları devam ettirilmelidir. Öğrencilerin motivasyonunu artıracak çalışmalar yapılmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.** | 100 | 10 | 13 | 17 | 20 | 26 | 33 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEB, İl ve İlçe MEM, Okul/kurumun idaresi, Belediye, İşveren ve Hayırseverler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yüksek maliyet, yetersiz alan, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin kullanmış olduğu ortak alanlar, sıra ve masalar, dolaplar vs. rutin olarak bakım yapılması gerekmektedir. Bunun dışında öğrenciler açısından risk taşıyacak alanlarda acilen bakım onarım işlemi yapılması gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bakım-onarım malzemesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| **Hedef 2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 14 | 200 | 260 | 340 | 440 | 490 | 490 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | 14 | 150 | 200 | 260 | 340 | 440 | 490 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | 14 | 150 | 200 | 260 | 340 | 440 | 490 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | 14 | 150 | 200 | 260 | 340 | 440 | 490 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 14 | 100 | 130 | 170 | 220 | 280 | 370 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmeni | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEB, İl ve İlçe MEM, Okul/kurumun idaresi, RAM, Sosyal Hizmet Merkezi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmeni, veli ve ilgili diğer kurumlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilere ulaşmada güçlük yaşanabilir. Konferans salonu olmaması sebebi ile istenilen hedefte kişiye eğitim verilmede güçlük yaşanabilir. Okul çevresinde sağlık açısından zararlı olabilecek gıdalar satan dükkanların olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul rehberlik servisi tarafından verilen eğitimler öğrenci davranışları üzerinde etkili olmaktadır. İş birliği yapılan alanında uzman kişilerin okula gelmesi öğrencilerin ilgisini çekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 20 | 26 | 34 | 45 | 60 | 100 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 10 | 13 | 20 | 30 | 50 | 100 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 10 | 13 | 20 | 30 | 50 | 100 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 20 | 26 | 34 | 45 | 60 | 100 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | 20 | 5 | 7 | 9 | 10 | 13 | 15 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEB, İl ve İlçe MEM, Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmeni, veli ve ilgili diğer kurumlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerdeki teknoloji bağımlılığı, Ailelerin ders dışı faaliyetlere ilgisiz tutumu, teknoloji çağının getirisi olan bireysellik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ders dışı faaliyetlere katılan öğrencilerin okula olan bağlılığı ve akademik başarısı artış göstermektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Spor malzemeleri, oyun alanları oluşturmak için gerekli ekipmanlar, proje için gereken malzemeler | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar  yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | 12,5 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | 12,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 12,5 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 12,5 | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 | 39 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 12,5 | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 | 30 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 12,5 | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 | 30 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 12,5 | 1 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 12,5 | 0 | 0 | 1 | 42 | 42 | 42 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEB, İl ve İlçe MEM, Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler, ilgili diğer kurumlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Zaman yönetimi gerektirebilir, maliyetli olabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar  yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda hizmet içi eğitime katılım ve ilgi yüksektir. Eğitimlerin öğretmenlere olumlu katkısı gözlenmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin ihtiyaçlarına yönelik daha fazla eğitim ve kursa ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1/Hedef 1.1** | 10000 | 13000 | 17000 | 23000 | 30000 | 93000 |
| **Amaç 2/Hedef 1** | 50000 | 65000 | 85000 | 110000 | 143000 | 453000 |
| **Amaç 3/ Hedef 1** | 200000 | 260000 | 338000 | 440000 | 572000 | 1810000 |
| **Amaç 4/Hedef 2** | 20000 | 26000 | 33800 | 44000 | 57200 | 181000 |
| **Amaç 5/Hedef 5.1** | 100000 | 130000 | 170000 | 230000 | 300000 | 930000 |
| **Amaç 6/Hedef 1** | 10000 | 13000 | 17000 | 23000 | 30000 | 93000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 80000 | 104000 | 135000 | 175000 | 228000 | 722000 |
| **TOPLAM** | 470000 | 611000 | 948800 | 1045000 | 1360200 | 4305000 |

## İZLEME VEDEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Fatih Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

Fatih Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Fatih Ortaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Fatih Ortaokulu stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Fatih Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
* Fatih Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Dörtyol İlçe MEM’e sunacaktır.
* Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 37: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Okulun/kurumu Birinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Dörtyol İlçe MEM’e gönderilmesi. | Ocak- Haziran dönemi |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

2024-2028 Fatih Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYASDI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| KÜRŞAT TAŞKIN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| MEHMET EMİN BENLİ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| MERVE CAN | ÖĞRETMEN |  |
| RUMEYSA AKTAŞ | ÖĞRETMEN |  |
| DÖNE KIRAÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| AYŞE ARZU DALYANOĞLU | OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ |  |