|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

T.C.

DÖRTYOL KAYMAKAMLIĞI

FATİH ORTAOKULU

**2015-2019 STRATEJİK PLAN**

****

T.C.

DÖRTYOL KAYMAKAMLIĞI FATİH ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI

|  |
| --- |
|  |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

KÜRŞAT TAŞKIN

Fatih Ortaokulu Müdürü

[SUNUŞ 2](#_Toc415749050)

[TABLOLAR DİZİNİ 3](#_Toc415749051)

[ŞEKİLLER DİZİNİ 3](#_Toc415749052)

[I. BÖLÜM 4](#_Toc415749053)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc415749054)

[A. Fatih Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci: 4](#_Toc415749055)

[II. BÖLÜM 6](#_Toc415749056)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc415749057)

[A. TARİHİ GELİŞİM 6](#_Toc415749058)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 6](#_Toc415749059)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 8](#_Toc415749060)

[D. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 9](#_Toc415749061)

[III. BÖLÜM 20](#_Toc415749062)

[GELECEĞE YÖNELİM 20](#_Toc415749063)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc415749064)

[MİSYON 20](#_Toc415749065)

[VİZYON](#_Toc415749067) 20

[TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc415749068)

[IV. BÖLÜM 30](#_Toc415749069)

[MALİYETLENDİRME 30](#_Toc415749070)

[V. BÖLÜM 32](#_Toc415749071)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 32](#_Toc415749072)

# BÖLÜM

# 

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Fatih Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

1. **2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.**

2013/26 sayılı genelge gereği Fatih ortaokulu stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Genelge eki Hazırlık Programı ve Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik planlama Kılavuzuna uygun olarak planlanmış ve yürütülmüştür.

1. **Fatih Ortaokulu stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.**

Stratejik planlama çalışmaları okulumuz OGYE birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik planlama çalışmalarının takibini sağlamak ve belli dönemler halinde stratejik planlama çalışmalarına yön vermek üzere okul müdürümüz başkanlığında stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuştur. Planlama konusundaki İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon ekibi üyeleri ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüştür.

Tablo1: Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİ | |
| Kürşat TAŞKIN | Okul Müdürü | Başkan |
| Fırat BULUT | Müdür Yardımcısı | Üye |
| Necmettin BORAZAN | Öğretmen | Üye |
| Fatma BALCI | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| Gönül KAYA | Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi | Üye |

Tablo1: Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİ | |
| Fırat BULUT | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| Zeynep SARIÇİÇEK | Öğretmen | Üye |
| Elif TÜREMEN | Öğretmen | Üye |
| Ömer Serkan ATEŞ | Öğretmen | Üye |
| Hasan GÜNDEŞLİ | Veli | Üye |
| Funda SEYHAN | Veli | Üye |

1. **Paydaşlarımızla toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılımcılık sağlanmıştır.**

Okulumuz ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiş olup 80 kişi ankete katılmıştır.

Okulumuzun problemleri, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amacıyla öğrenci, öğretmen, veli ve yöneticilerden oluşan bir grup toplantı yaparak sonuçları raporlanmıştır.

Elde edilen bulgular Stratejik plan durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

1. **Çalışmalar belirli dönemlerde “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na sunulmaktadır.**

Okul Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Okul Müdürümüz ve stratejik plan üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

1987-1988 Eğitim Öğretim yılına kadar  mahallemizde bulunan öğrenciler Nurettin Baransel İlköğretim Okulu´na devam etmekteydi.Zamanın ilçe milli eğitim müdürü okulun öğrenci sayısının hızla arttığı  ve Özerli Mahallesinde yeni bir semtin oluştuğu, semtin tamamının bölge dışından göçle geldiği, Çay semtine okul ihtiyacı olduğunu bilgilendirir.Tapulu yer olmadığından başta okul yeri tespit edilemez,hazine arazisi olan şimdiki yere başvurularak 5 derslikli okul yapımına karar verilir.Okul yapımına başlanır ve 5 Eylül 1989 yılında ik öğrencilerini kaydeder.Okul çevresinin Nurettin Baransel İlköğretim Okuluna gitmesinden kaynaklı 2.,3. ve 4.sınıf öğrencileri de naklen gelerek eğitim ve öğretime başlanır.Okul ilk mezunlarını 1990-1991 Eğitim Öğretim yılında vermiştir.Hızla güneydoğudan göç alan bölgede öğrenci sayıları artmış,1998 yılında 7 derslikli ek bina yapılmıştır.12 dersliği 2 ayrı binadan oluşan okulumuz yeni eğitim sistemine göre ortaokul olmasına karar verilmiş,derslik yetersizliği-öğrenci fazlalığı nedeniyle binalardan biri yeni bina oluşturulmak amacıyla yıkılmış yeni bina yapılmak üzere çalışmalara başlanmıştır.

Yeni binamız 18 derslik ve diğer bölümleriyle tamamlanarak 2014-2015 Eğitim-öğretim yılı başında hizmete açılmıştır.

Okulumuz 6516 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.

2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 18 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Fen ve Teknoloji laboratuarı, 1 Çok amaçlı salon mevcuttur.

2015-2016 Eğitim-öğretim yılında 324 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı,1 Rehber Öğretmen, 20 kadrolu, 3 ücretli toplam 23 branş öğretmeni ve 4 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Fatih Ortaokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. *Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
2. *Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
3. *İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Fatih Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|  |

**C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER**

Fatih Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Fatih Ortaokulu Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Piknikler * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Basketbol * Masa Tenisi * Atletizm | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Ödevler, proje görevleri | **Hizmet-2: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar |  |

## D. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### Kurum içi analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

**a. Organizasyon Yapısı**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Web Yayın Komisyonu

Şiddeti Önleöe Komisyonu

Değer Tespit Komisyonu

Müdür Yardımcısı

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Öğrenci Meclisi Kurulu

Öğrenci Kurulu

Stratejik Planlama Üst Kurulu

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

**b. Beşeri Durum**

Tablo 2: Okul Öğretmen ve öğrenci sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | DERSLİK | OKUL |
| Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | Toplam Öğrenci Sayısı |
| 19 | 174 | 181 | 355 | 18 | 20 |

Tablo 3: Son İki Yılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf isimleri | 2013/2014 | 2014/2015 | Son iki yıl fark(%) |
| 5. sınıf | 117 | 65 | -%33 |
| 6. sınıf | 101 | 82 | -%28 |
| 7. sınıf | 145 | 71 | -%52 |
| 8. sınıf | 149 | 97 | -%35 |
| Toplam | 512 | 315 | -%39 |

Tablo 4: Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı | Öğrenci sayısı | Oran (Devamsızlık yapan\*100/Toplam öğrenci sayısı) |
| 12 gün | 19 | %5 |
| 17 gün | 8 | %2 |
| 20 gün | 49 | %13 |
| Sürekli Devamsızlık | 4 | %1 |

Tablo 5: Sınıf Bazlı Kazanım Oranı (ocak ayı temel alınacaktır)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarı durumu | | 2015 |
| 8.Sınıflar okul ortalaması | Matematik | 55,27 |
| Türkçe | 63,45 |
| Fen Ve Teknoloji | 59,74 |
| Sosyal Bilimler | 56,50 |
| Yabancı Dil | 57,23 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 78,60 |
| 8.Sınıf ortak yazılı ortalaması | Matematik | 24,99 |
| Türkçe | 51,48 |
| Fen ve Teknoloji | 42,97 |
| Sosyal Bilimler | 40,09 |
| Yabancı Dil | 33,44 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 68,95 |
| 8. Sınıf Yıl Sonu Başarı ortalaması | |  |

c. Teknolojik Durum

Tablo 6:Donatım İhtiyacı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Bilgisayar | 1 | 7 | 8 |
| Yazıcı | 2 | - | 2 |
| Tarayıcı | 1 | - | 1 |
| Projeksiyon | 2 | - | 2 |
| İnternet bağlantısı | 1 | - | 1 |
| Okul İnternet sitesi | 1 | - | 1 |
| Fax | 1 | - | 1 |
| Video | - | - | - |
| DVD Player | - | - | 1 |
| Fotoğraf makinesi | - | 1 | 1 |
| Kamera | - | 1 | 1 |
| Diğer araç-gereçler | -- | - | - |

**d. Mali Durum**

Tablo 7: Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | Fark |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gelir | 1440 |  |  |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gider | 1300 |  |  |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gelir | 0 |  |  |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gider | 0 |  |  |
| Okullar Modülü Toplam Gelir | 0 |  |  |
| Okullar Modülü Toplam Gider | 0 |  |  |

*Kaynak: TEFBİS Modülü,2015*

**c. PAYDAŞ ANALİZİ**

**1. İç Paydaş Görüşlerine Dayalı toplantı Analiz Sonuçları**

**Okulumuzun olumlu yönleri**

1. Sınıf mevcutlarının bölge koşullarına göre ideal olması
2. Öğretmenlerin branşında uzman ve özverili olması
3. Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkin kullanması
4. Derslik sayısının yeterli olması

**Okulumuzun geliştirmesi gereken yönleri**

1. Öğrenci kılık-kıyafetlerinin geliştirilmesi
2. Fen bilgisi, matematik ve benzeri branşlardaki materyallerin artırılması
3. Sportif alanların geliştirilmesi
4. Öğrencilerin kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının artırılması
5. Yetiştirme kurslarının geliştirlmesi

**Okulumuzdan beklentilerimiz**

1. Ders araç-gereçlerinin teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi
2. Öğretmen, öğrenci ve velinin katılacağı beceri kazandırma kurslarının yapılması
3. Okuma çalışmalarının yaygınlaştırlması

**İç Paydaş Görüşlerine Dayalı anket Analiz Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okulumuzun/Kurumumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır? | OLUMLU | KISMEN OLUMLU | OLUMSUZ | FİKRİM YOK | |
| 136 | 29 | 18 | 26 | |
| BÖLÜM A | %65 | %14 | %8,6 | %12,4 | |
| OKULUN/KURUMUN AŞAĞIDA YER ALAN BİRİMLERİ HAKKINDA MEMNUNİYET DERECENİZİ BELİRTİNİZ. | | | | | |
|  | ÇOK MEMNUNUM | MEMNUNUM | MEMNUN DEĞİLİM | CEVAP YOK | |
| BÖLÜM B : | 739 | 414 | 95 | 118 | |
|  | %54 | %30,3 | %6,9 | 8,8 | |
|  | | | | | |
| OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN SAĞLADIĞI HİZMETLER HAKKINDA HANGİ YOLLA BİLGİ EDİNMEKTESİNİZ? | MEDYA | MEM. WEB SAYFASI | MEM. YAYINLARI | ETKİNLİK VE PROJELER YOLUYLA | |
| 34 | 83 | 21 | 59 | |
| BÖLÜM C | %17,3 | %42,4 | %10,6 | %29,7 | |
|  | 34 | 83 | 21 | 59 | |
| OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECENİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ. |  | | | | |
| ÇOK İYİ | İYİ | ORTA | ZAYIF | |
|  | 963 | 652 | 485 | 408 | |
| BÖLÜM D : | %38,4 | %26 | %19,3 | %16,3 | |
|  | | | | | |
|
| OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN WEB SAYFASI FAALİYETLERİNİ ETKİN OLARAK TANITACAK ŞEKİLDE TASARLANMIŞTIR. | TAMAMEN KATILIYORUM | KATILMIYO- RUM | KARARSIZIM | CEVAP YOK | |
| 102 | 21 | 56 | 18 | |
| BÖLÜM E | %51,8 | %10,7 | %28,4 | 9,1 | |
| **Okulumuzun/Kurumumuzun yukarıdaki faaliyetlerine ek olarak hangi hizmetleri vermesinin faydalı olacağını düşünüyorsunuz?** | | | | |
| Okul temizliğine öncelik verilmesi | | | | |
| Okul güvenliği - Okulda öğle yemeği verilmesi | | | | |
| Rehberlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi | | | | |
| Okul - Aile işbirliğini sağlayacak faaliyetler | | | | |
| Okul güvenliğinine öncelik verilmelidir | | | | |
| Öğrencilerin temizlik konusunda duyarlı olmaları için kampanyalar düzenlenmesi | | | | |
| Oyun ve eğlence alanlarının yapılması | | | | |
| Derslerin daha ilgi çekici olması | | | | |
| Eğitici yarışmaların yapılması | | | | |
| **Okulumuz/Kurumumuz sizce hangi hizmetlere öncelik vermelidir?** | | | | |
| Eğitim- Öğretim faaliyetleri | | | | |
| Destekleme ve Yetiştirme kursları | | | | |
| Psikolojik ve rehberlik danışma hizmetleri | | | | |
| Sınıfların teknolojik araç-gereçlerin sağlanması | | | | |
| Okul çevre düzenlemesi | | | | |
| Öğrenci disiplin sağlanması | | | | |
| Tuvaletlerin temizliğine | | | | |
| **Okulumuz / kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir?** | | | | |
| Teknolojik donanımı tamamlanmış bir okul | | | | |
| Öğrenci öğretmen işbirliğinin eğitim öğretimi daha verimli hale getirmesi | | | | |
| Öğrencilerin daha başarılı olması | | | | |
| Hoşgörülü ve samimi bir okul ortamı | | | | |
| Sınıflarda akıllı tahtaların olması, öğrencilere tablet verilmesi | | | | |
| Bilişim sınıfının olması | | | | |
| Serbest kıyafet olması | | | | |

### Kurum Dışı Analiz

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

**PEST ANALİZİ**

***Politik Faktörler***

* AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
* MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
* Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

***Ekonomik Faktörler***

* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* Okulumuz hayırseverlerin eğitime desteği
* Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması.
* Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
* Hatay’ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Sosyo-Kültürel Faktörler***

* Medyanın olumsuz etkileri
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması.
* Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması.
* Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması.
* Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.
* Çevre duyarlılığı ve projeleri.
* Sosyal destek projeleri.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Teknolojik Faktörler***

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması.
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları.
* E-devlet uygulamaları.
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ TESPİTLERİ**

Fatih Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

### GZFT;

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Okul binamızın yeni ve kullanışlı oluşu  \*Sınıf mevcutlarının bölge koşullarına göre ideal olması  \*Okul binamızın gürültüden uzak olması  \*Okul yönetiminin önerilere açık olması  \*Okulumuzun engelli bireylere uygun olması  \*Okulumuzun 24 saat kamera sistemi ile güvenliğinin sağlanması  \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Okulun yeni olması nedeniyle araç-gereç eksikliği  \*Öğrenci ailelerinin mevsimlik işçi olması nedeniyle  öğrencilerin eğitim öğretime geç başlayıp erken bitirmesi  \*Nakil giden öğrenci sayısının fazla olması  \*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması  \*Kadrolu memur personelinin olmaması  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  \*Dağınık yerleşimden dolayı okula erişim zorluğu  \*Okulun personel eksikliği  \*Okul veli iletişiminin zayıf olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Okul binamızın teknolojik donanımının yeni olması ve bunun velileri etkilemesi  \*Yeni binamızda derslikler dışında odaların bulunması  \*Okul bahçesinin sportif açıdan elverişli oluşu  \*Fen laboratuarının bulunması  \*Normal öğretim uygulanması  \*Okul çevresinde kafe internet kafe gibi öğrencinin dikkatini dağıtacak alanların bulunmaması  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları eğitime desteği | \*Okula karşı olumsuz önyargılar  \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*Okul ihata duvarının yeterli yükseklikte olmaması  \*Velilerimizin genelde mevsimlik işçilerden oluşması  \*Okul öncesi sınıflarda materyal eksikliği  \*Velilerin okul aktivitelerine katılmaması  \*Branş öğretmenlerinin sayısının yeterli olmayışı  \* Okul Aile Birliğinin okulun gelişimine yeterli desteği verememesi |

### SORUN/GELİŞMESİ GEREKEN ALANLARI;

Eğitim ve Öğretime Erişimde 3

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 3

Kurumsal Kapasitede 7

Olmak üzere toplam 13 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

1. Öğrenci başına düşen devamsızlık ortalaması
2. Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler
3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Yıl sonu başarı puanları
2. Ortak sınavlardaki başarı
3. Derslere göre başarı durumu

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği
2. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3. Donatım eksiklerinin giderilmesi
4. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
5. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
6. İş güvenliği ve sivil savunma
7. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

**Öğrenci Davranışları Gelişim/Sorun Alanları**

1. Öğrecilerin temizlik alışkanlığı
2. Milli ve manevi değerlerimiz
3. Demokratik yaşam biçimi

**Mesleki Yeterlilik Gelişim/Sorun Alanları**

1. Öğretmenlerin mesleki yeterliliği
2. Hizmetiçi eğitimler

**Okul-veli işbirliği Gelişim/Sorun Alanları**

1. Velilerin okul faaliyetlerine ilgisi
2. Veli toplatılarına katılım

**Sportif, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Gelişim/Sorun Alanları**

1. Sportif faaliyetler
2. Sosyal ve kültürel faaliyetler
3. Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı

### OKUL MİMARİ SP PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

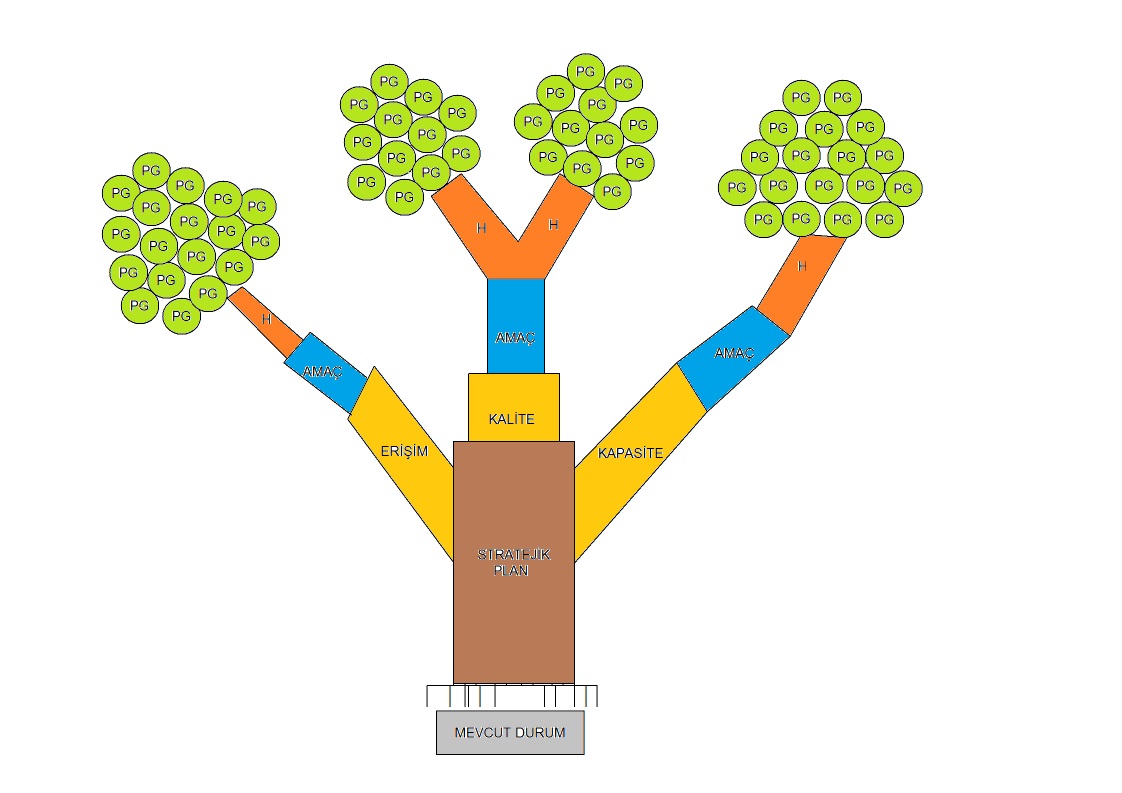
1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

###### KURUMSAL KAPASİTE

3.1 Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı



# III. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Cumhuriyetimize ,Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, öğrencilerimizi topluma karşı sorumluluk duyan, bilgiye ulaşma yollarını bilen ,yaratıcı, kendini tanıyan ve ifade edebilen, karşılaştığı problemlere çözüm üretebilen, ,insan haklarına saygılı , olumlu düşünen ve yarattığı değerlerle okulunu, çevresini temsil eden,beden ,zihin ve ahlak bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş, , kişilik sahibi, girişken, çözüm odaklı ve nitelikli kişiler olarak yetiştirmek. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Eğitim öğretim etkinliğinin yürütüldüğü ,saygı ve sevgi temelinde iletişim ve iş birliğinin olduğu tercih edilen üyesi olmaktan gurur duyulan ilçemizdeki kültürel sosyal ve sportif faaliyetlerde ön sıralarda yer alan güvenli ve başarısı yüksek bir okul olmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | |
| 1 | Fırsat eşitliği |
| 2 | Saygın ve Güvenilir |
| 3 | Katılımcılık |
| 4 | Sorumluluk sahibi |
| 5 | Veli-Öğrenci-Öğretmen işbirliği |
| 6 | Yenilikçi |
| 7 | Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı |

|  |
| --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |

**1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

**AMAÇ-1:**

Özerli mahallesinde eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin ve grupların tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

**HEDEF\_1.1:**

Öğrenci devamsızlıklarını azaltarak ortaokul çağındaki tüm bireylerin okula devamını sağlamak ve Velilere yönelik etkinlik çeşidi ve sayısının arttırılarak, veli okul işbirliğini geliştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 12 gün devamsızlık oranı | %5 | %5 | %6 | %5 | %5 | %5 |
| 17 gün devamsızlık oranı | %2 | %4 | %5 | %5 | %2 | %0 |
| 20 gün devamsızlık oranı | %13 | %9 | %4 | %0 | %0 | %0 |
| Sürekli devamsızlık oranı | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| Özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısının özel eğitime ihtiyacı tespit edilen öğrenci sayısı oranı. | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Bir dönemde öğrenci başına devamsızlık ortalaması | 8,4 | 7,4 | 6,4 | 5,4 | 3,4 | 2,4 |

**Tedbirler 1.1.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEDBİRLER*** |
|  | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit başvurusunda bulunmaları sağlanacaktır. |
|  | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. |
|  | Önceki yıl 10 günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenlerinin katılımıyla her yıl ekim ayında veli toplantısı yapılacak. Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
|  | Türkçe, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi öğretmenleri ile görüşülerek devamsızlık yapan öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımı sağlanacak |
|  | Yetiştirme kurslarına devam eden öğrenci sayısında azalma varsa, devamsızlık sebepleri tespit edilip okul kaynaklı ise tedbir alınacak |
|  | Devamsızlık mektuplarının veliye ulaşıp ulaşmadığı sınıf rehber öğretmenleri tarafından veliye telefon edilerek teyit edilecek |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2.1.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Velilerin katıldığı etkinlik çeşidi sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Tedbirler 1.2.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
|  | Yılsonu şenliklerine velilerin davet edilmesi |
|  | Okul gezilerine velilerin de davet edilmesi |
|  | Milli bayramlarda velilerin törenlere davet edilmesi |
|  | Etkinliklerde veliler için davetiye bastırılması |
|  | Her sınıf için her dönem en az iki veli toplantısı yapılması |
|  | Her velinin en az yılda bir kez evinde ziyaret edilmesi |

|  |
| --- |
| **TEMA 2:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |

**2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

**AMAÇ-2.1:**

Her sınıf düzeyindeki öğrencilerin bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip bireyler olarak yetişmesine imkân sağlamak.

**HEDEF\_2.1**:

Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, öğrencinilerin başarı düzeylerini artırmak, 8. sınıfların ortak sınavlardaki not ortalamalarını yükseltmek

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.1:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | |  | **Hedefler** | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Sekizinci sınıf yıl sonu başarı ortalaması (e-okul’dan alınız) | | 64,25 | 67,25 | 70,25 | 73,25 | 76,25 | 79,25 |
| Sekizinci sınıf ortak sınav ( TEOG) başarı ortalaması. | Türkçe | 57,30 | 60,30 | 63,30 | 66,30 | 69,30 | 72,30 |
| Matematik | 55,61 | 58,61 | 61,61 | 64,61 | 67,61 | 70,61 |
| Fen ve Teknoloji | 59,35 | 62,35 | 65,35 | 68,35 | 71,35 | 74,35 |
| Sosyal Bilgiler | 54,79 | 57,79 | 60,79 | 63,79 | 66,79 | 69,79 |
| Yabancı Dil | 50,50 | 53,50 | 56,50 | 59,50 | 62,50 | 65,50 |
| Din Kül ve Ahl. Bil. | 65,34 | 68,34 | 71,34 | 74,34 | 77,34 | 80,34 |
| Beyaz bayrak ölçütlerine uyma sayısı (Beyaz Bayrak Okul Denetim Formunun 56 maddesine göre yapınız.) | | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 |
| Disiplin problemleri vaka sayısı (Rehberlik bölümü ya da disiplin kuruluna ait) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı (e-okul’dan alınız) | | 2 | 4 | 8 | 12 | 12 | 12 |
| Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(takım ve eksersiz: **Formül= Görev alan öğrenci sayısı X 100*/*toplam öğrenci sayısı)** | | %23 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | | 2 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyet sayısı. | | 2 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan veli oran.(katılan x100/toplam veli sayısı) | | %10 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan öğrenci oran.(katılan x100/toplam öğrenci sayısı) | | %27 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Tedbirler 2.1.1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbirler** |
|  | Tüm sınıflarda tüm derslerde destekleme ve yetiştirme kursu açılacak |
|  | Birinci Dönem TEOG sınavı sonunda ders ve öğrencilere göre başarı istatistiği çıkarılacak |
|  | TEOG sınavında çıkarılan analizlere göre konu eksiği olan öğrencilere Destekleme ve Yetiştirme kurslarında konu takviyesi yapılacak |
|  | Destekleme ve Yetiştirme kurslarına devam eden öğrenci sayısında azalma varsa, devamsızlık sebepleri tespit edilip okul kaynaklı ise tedbir alınacak |
|  | İkinci Dönem TEOG sınavından sonra öğrencilerin ders bazında notlarında yükselme olup olmadığı tespit edilerek alınan tedbirlerin sonuçları değerlendirilecek |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.2:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Davranış konulu etkinlik sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |

**Tedbirler 2.1.2.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
|  | Her gün bahçe temizliği için nöbetçi sınıf uygulaması yapılacak |
|  | ‘’EN TEMİZ SINIF BENİM SINIF’’kampanyasının uygulanması |
|  | Temizlikle ilgili yazı, resim ve şiirlerin hazırlanıp panolarda sergilenmesi,tüm okula sunulması |
|  | Sınıflarda, koridorlarda ve okul bahçesinde eksik çöp kutularının tespit edilerek temin edilmesi |
|  | ‘’AYIN ÖĞRENCİSİ’’projesi kapsamında her ay bir öğrencinin seçilerek ödüllendirilmesi |
|  | Kul hakkına giren davranışlar konulu resim-şiir-kompozisyon yarışması |
|  | Güvenilir olmak konulu resim-şiir-kompozisyon yarışması |
|  | Anne-baba ve büyüklere saygı konulu resim-şiir-kompozisyon yarışması |
|  | Doğruluk konulu resim-şiir-kompozisyon yarışması |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.3.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Spor Faaliyeti Sayısı | 4 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Katılan öğrenci sayısı | 70 | 250 | 300 | 350 | 450 | 550 |

**Tedbirler 2.1.3.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
|  | Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre spor dallarına yönlendirilmesi.. |
|  | Sınıf takımlarının oluşturulması. |
|  | Sınıflar arası müsabakaların yapılması. |
|  | Dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi, |
|  | İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. |
|  | İlçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. |
|  | Satranç sınıfı kurulması |
|  | Basketbol potasının temin edilerek sahanın   oluşturulması |
|  | Faaliyetlerin okulun internet sayfasında yayınlanması, |
|  | Sporcularımıza okulumuzu temsil eden takım formaları temin edilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.4.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Düzenlenen Sosyal ve kültürel Etkinlik Sayısı | 10 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Tedbirler 2.1.4.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
|  | Sene sonunda yıl boyu yapılan görsel sanatlar çalışmaların yer alacağı sergi yapılması. |
|  | Yıl içinde yapılan proje, görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. |
|  | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, ront,piyes, oratoryo çalışmaların yapılması. |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.5.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Düzenlenen Gezi Sayısı | 1 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Tedbirler 2.1.5.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
|  | Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. |
|  | Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması. |

|  |
| --- |
| **TEMA 3:** **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |

**3.1.Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı**

**AMAÇ-3:** Okulumuzun fiziki, beşeri ve teknolojik alt yapısını geliştirmek.

**HEDEF\_3.1:** Okulumuzun fiziki yapısını tüm okul paydaşlarının en iyi şekilde faydalanabileceği ideal okul yapısına kavuşturmak,personelin kişisel mesleki gelişimine olanak sağlamak,

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.1.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan nakti yardım miktarı (Eğitime %100 destek vb) | - | - | - | - | - | - |
| Öğretmenin hizmet içi eğitim alma oranı | %23 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Okulun donatım İhtiyaçlarının karşılanma oranı(karşılanan kalem sayısınıX100/ toplam donatım ihtiyacı) Tablo 6 ya göre yapınız … : | %25 | %45 | %65 | %85 | %100 | %100 |
| Geliştirilen ve üretilen eğitim materyali sayısı (Eğitimde iyi örnekler ve okul içi uygulamalar) | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| Paydaş memnuniyet oranı (Ek:3) |  |  |  |  |  |  |
| Okul Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı(gerçekleşen hedefX100/toplam hedef sayısı) | %10 | %50 | %80 | %80 | %80 | %80 |
| Fen deney malzeme tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | %15 | %35 | %55 | %75 | %95 | %100 |
| Matematik seti tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | %15 | %35 | %55 | %75 | %95 | %100 |
| Sosyal bilgiler malzeme tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | %20 | %60 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Öğretmen Devamsızlık oranı  (Öğretmen gelinmeyen toplam gün sayısı toplamı/öğretmen sayısı (uzun süreli rapor/izin alıpta yerine öğretmen görevlendirilmesi yapılan durumlar hesaba katılmayacaktır.)) | 5,7 | 4,7 | 3,7 | 2,7 | 2 | 2 |

**Tedbirler 3.1.1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
|  | İstinat duvarlarının onarılması |
|  | Çevre düzenlemesinin yapılması |
|  | Aydınlatma sisteminin iyileştirilmesi |
|  | Dersliklerin fiziki eksikleri ve ders materyallerinin tamamlanması |
|  | Basketbol, hentbol ve futbol sahasının düzenlenmesi |
|  | Okul bahçesinde kültür, oyun ve sportif köşelerin oluşturulması |
|  | Koridorları ve koridor tavanlarının tasarımı |
|  | Okul bahçesine yayın yapan ses düzeneğinin onarılması |
|  | Çok amaçlı salonun düzenlenmesi |
|  | Öğretmenler odasının düzenlenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.2.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Okul personelinin katıldığı toplam hizmetiçi eğitim sayısı ortalaması | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Okul personelinin yıl içinde katıldığı hizmetiçi eğitim sayısı | 5 | 19 | 38 | 57 | 57 | 57 |
| Okulumuzda düzenlenen mesleki eğitim çalışması | - | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Tedbirler 3.1.2.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
|  | Okul personeli merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı teşvik edilmesi |
|  | Hizmetiçi eğitim alan öğretmenlerin, faaliyet boyunca öğrendiklerini diğer öğretmenlerle paylaşması için seminer dönemlerinde toplantı düzenlenmesi |
|  | Okulda farklı meslek gruplarından (yazar,iş güvenliği uzmanı...) uzmanların katılımıyla mesleki gelişim seminerleri düzenlenmesi |

# IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**FATİH ORTAOKULU   
2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU** | | | | |
| **BİRİM ADI** | **YILLAR** | **1** | **2** | **TOPLAM** |
| **OKUL AİLE BİRLİKLERİ MODÜLÜ GELİRLERİ** | **OKUL ÖNCESİ MODÜLÜ GELİRLERİ** |
|
|
| **FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | **2014(Mevcut Durum)** | 1440 | 0 | 1440 |
| **2015** | 3250 | 0 | 3250 |
| **2016** | 4000 | 0 | 4000 |
| **2017** | 4750 | 0 | 4750 |
| **2018** | 5500 | 0 | 5500 |
| **2019** | 6250 | 0 | 6250 |
| **2015 - 2019 SP TOPLAM KAYNAK MİKTARI** | | 23750 | 0 | 23750 |  |
| **FATİH ORTAOKULU 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTÇESİ** | | | | 23750 |

FATİH ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tahmini Maliyet( faaliyet-maliyet tablosu)  2015-2019 | | | | |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Stratejik Hedef 1.1.1 | - | - | - | - | - |
| Stratejik Hedef 1.2.1 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Stratejik Hedef 2.1.1 | - | - | - | - | - |
| Stratejik Hedef 2.1.2 | 160 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Stratejik Hedef 2.1.3 | 1100 | 340 | 380 | 440 | 460 |
| Stratejik Hedef 2.1.4 | 300 | 390 | 480 | 590 | 660 |
| Stratejik Hedef 2.1.5 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| Stratejik Hedef 3.1.1 | 3000 | 1500 | 10000 | - | - |
| Stratejik Hedef 3.1.2 | - | - | - | - | - |
| GENEL TOPLAM | 5060 | 2840 | 11520 | 1760 | 1880 |
| STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ | | 23.060 |  | | |
| 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI  (Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız) | | 23750 |  | | |
| FARK | | +690 |  | | |

# V. BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**FATİH ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu Fatih Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Fatih Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Fatih Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fatih Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Fatih Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Fatih Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından Fatih Ortaokulu Müdürlüğünün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından müdürlüğümüz göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Fatih Ortaokulu müdürü başkanlığında SP Üst kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlük izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Fatih Ortaokulu okul müdürü başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Şekil 1: Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Ek 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

EK-2

EK-3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUMLARA AİT PAYDAŞ ANKETİ** | | | | | |
| Okulumuzda/Kurumumuzda daha kaliteli eğitim hizmeti vermek, stratejik palanlama çalışmalarımızı gerçekleştirebilmek için sizlerin görüş ve düşüncelerine ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm sorularımızı eksiksiz ve samimiyetle doldurmanız arz / rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz. | | | | | |
|  | **BÖLÜM A** | | | | |
| **KONU SIRA NO** |  | **OLUMLU** | **KISMEN OLUMLU** | **OLUMSUZ** | **FİKRİM YOK** |
| **1** | **Okulumuzun/Kurumumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır?** | 136 | 29 | 18 | 12 |
|  |  | 136 | 29 | 18 | 12 |
| **KONU SIRA NO** | **BÖLÜM B : OKULUN/KURUMUN AŞAĞIDA YER ALAN BİRİMLERİ HAKKINDA MEMNUNİYET DERECENİZİ BELİRTİNİZ.** | | | | |
|  |  | **ÇOK MEMNUNUM** | **MEMNUNUM** | **MEMNUN DEĞİLİM** | **CEVAP YOK** |
| **1** | **Müdür** | 136 | 57 | 2 | 2 |
| **2** | **Müdür yardımcıları** | 116 | 69 | 9 | 3 |
| **3** | **Öğretmenler** | 130 | 45 | 12 | 7 |
| **4** | **Rehber veya danışman Öğretmen** | 82 | 57 | 26 | 32 |
| **5** | **Memur veya Sekreter** | 79 | 54 | 17 | 45 |
| **6** | **Diğer çalışanlar** | 91 | 81 | 20 | 2 |
| **7** | **Aile birliği** | 105 | 51 | 9 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 739 | 414 | 95 | 118 |
|  | **BÖLÜM C** | | | | |
| **KONU SIRA NO** |  | **MEDYA** | **MEM. WEB SAYFASI** | **MEM. YAYINLARI** | **ETKİNLİK VE PROJELER YOLUYLA** |
| **2** | **OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN SAĞLADIĞI HİZMETLER HAKKINDA HANGİ YOLLA BİLGİ EDİNMEKTESİNİZ?** | 34 | 83 | 21 | 59 |
|  |  | 34 | 83 | 21 | 59 |
| **KONU SIRA NO** | **BÖLÜM D : OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECENİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.** | | | | |
| 3 |  | **ÇOK İYİ** | **İYİ** | **ORTA** | **ZAYIF** |
| **1** | Eğitim öğretim için bina, malzeme ve fiziksel altyapı temin eder yatırım ve donatım hizmetlerini yürütür | 78 | 78 | 23 | 16 |
| **2** | Eğitim araçları (kitap, dergi, görsel ve işitsel yayınlar vb.) | 73 | 59 | 48 | 14 |
| **3** | Öğrencilere burs, yurt, sosyal ve kültürel hizmetler sağlar | 79 | 44 | 30 | 39 |
| **4** | Öğrencilerin yetişmeleri açısından özel öğretim kurumları na devam eden öğrencilerin faaliyetlerini takip ederile | 52 | 42 | 47 | 29 |
| **5** | Çalışanlara çağın gereğine uygun hizmetiçi eğitimden geçirerek yetişmelerini ve türkçenin gelişip korunmasını sağlar | 58 | 75 | 49 | 12 |
| **6** | Üstün zekalıların eğitimini sağlar | 75 | 44 | 37 | 41 |
| **7** | Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri sunar | 63 | 42 | 58 | 34 |
| **8** | **Okul öncesi eğitim öğretim hizmetleri (Anaokulu, Kreş, vb.) sunar.** | 104 | 41 | 23 | 26 |
| **9** | Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar (Anne - Baba eğitimi, girişimcilik, çevrenin korunması, trafik eğitimi, vb.) geliştirir. | 72 | 55 | 42 | 28 |
| **10** | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alır | 70 | 65 | 31 | 21 |
| **11** | Ulusal ve uluslar arası alanda eğitimle ilgili projeleri takip eder | 77 | 38 | 41 | 41 |
| **12** | Yetişkinler için okuma yazma kursları düzenler | 81 | 18 | 35 | 63 |
| **13** | Teknolojik gelişmeleri izler, sonuçlarını topluma yansıtır | 81 | 51 | 21 | 44 |
|  |  | 963 | 652 | 485 | 408 |
|  | **BÖLÜM E** | | | | |
|
| **KONU SIRA NO** |  | **TAMAMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYO- RUM** | **KARARSIZIM** | **CEVAP YOK** |
| **3** | OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN WEB SAYFASI FAALİYETLERİNİ ETKİN OLARAK TANITACAK ŞEKİLDE TASARLANMIŞTIR. | 102 | 21 | 56 | 18 |
|  |  | 102 | 21 | 56 | 18 |
| **4** | **Okulumuzun/Kurumumuzun yukarıdaki faaliyetlerine ek olarak hangi hizmetleri vermesinin faydalı olacağını düşünüyorsunuz?** | | | | |
|  | Okul temizliğine öncelik verilmesi | | | | |
|  | Okul güvenliği - Okulda öğle yemeği verilmesi | | | | |
|  | Rehberlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi | | | | |
|  | Okul - Aile işbirliğini sağlayacak faaliyetler | | | | |
|  | Okul güvenliğinine öncelik verilmelidir | | | | |
|  | Öğrencilerin temizlik konusunda duyarlı olmaları için kampanyalar düzenlenmesi | | | | |
|  | Oyun ve eğlence alanlarının yapılması | | | | |
|  | Derslerin daha ilgi çekici olması | | | | |
|  | Eğitici yarışmaların yapılması | | | | |
| **5** | **Okulumuz/Kurumumuz sizce hangi hizmetlere öncelik vermelidir?** | | | | |
|  | Eğitim- Öğretim faaliyetleri | | | | |
|  | Destekleme ve Yetiştirme kursları | | | | |
|  | Psikolojik ve rehberlik danışma hizmetleri | | | | |
|  | Sınıfların teknolojik araç-gereçlerin sağlanması | | | | |
|  | Okul çevre düzenlemesi | | | | |
|  | Öğrenci disiplin sağlanması | | | | |
|  | Tuvaletlerin temizliğine | | | | |
| **6** | **Okulumuz / kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir?** | | | | |
|  | Teknolojik donanımı tamamlanmış bir okul | | | | |
|  | Öğrenci öğretmen işbirliğinin eğitim öğretimi daha verimli hale getirmesi | | | | |
|  | Öğrencilerin daha başarılı olması | | | | |
|  | Hoşgörülü ve samimi bir okul ortamı | | | | |
|  | Sınıflarda akıllı tahtaların olması, öğrencilere tablet verilmesi | | | | |
|  | Bilişim sınıfının olması | | | | |
|  | Serbest kıyafet olması | | | | |